

E-Ofis Uygulamaları

İşletmenizin ofis idaresi ve iletişim süreçlerinizin planlanması, gerçekleştirilmesi ve yönetimi için pratik bir uygulama.

Maliyetleri düşürmek, verimliliği arttırmak için hizmetinizde.

• Planla

• Organize Et

• Takip Et



İLETİŞİM YÖNETİMİ

Arama - Görüşme Kayıtları, Kurumsal Portal, Mesajlaşma Uygulaması, Kargo Takibi

A

TOPLANTI YÖNETİMİ

Toplantı Rezervasyonları ve Kayıtları, Katılımcı Yönetimi, Etkinlik Yönetimi

B

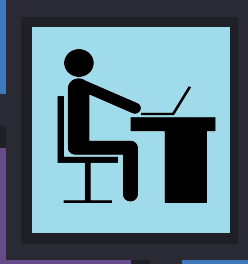
GİDER YÖNETİMİ

Sabit Gider Yönetimi, Kurumsal Gider Planlaması Analiz ve Karşılaştırma Raporları

C

REZERVASYON YÖNETİMİ

Çalışan ve Misafirlerin Seyahat ve Konaklama Rezervasyon İşlemleri, Raporlama, Analiz ve Değerlendirmesi



ENTEĞRE SİSTEM
TALES ERP'nin diğer uygulamaları ve farklı sistemler ile entegrasyon.



TALES E-Ofis ile
Dijital Ofis deneyimine
hazır mısınız?